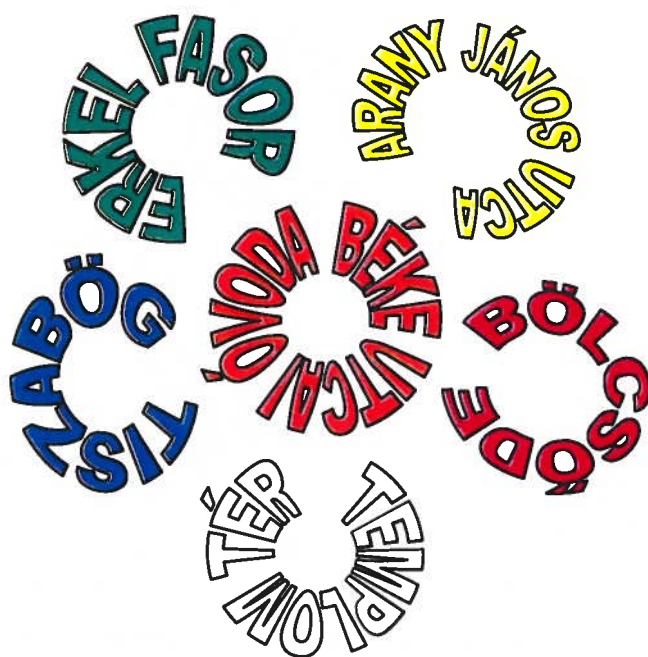


*Városi Óvodák és Bölcsőde*  
*6060 Tiszakécske, Béke u.147.*

## **VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE**

### **ÓVODAI HÁZIREND**



**2024.**

## LEGITIMÁCIÓ

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intézmény OM azonosítója</b><br><b>027575</b>                                                                                                                                                      | <b>Kallóné Mezei Szilvia</b><br><b>főigazgató</b>                                                                                                                        |
| <b>Legitimációs eljárás</b>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |
| <b>Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:</b><br><b>552-1/2024.</b><br><i>Dobos Zsuzsanna</i><br>.....<br><b>Dobos Zsuzsanna</b><br><b>nevelőtestület nevében</b>                                  | <b>Szülői Szervezet véleményezte:</b><br><b>552-2/2024.</b><br><i>Botka Vincze Ágnes</i><br>.....<br><b>Botka-Vincze Ágnes</b><br><b>Szülői Szervezet vezető nevében</b> |
| <b>Fenntartói jóváhagyás határozatszáma:</b><br><i>132</i><br>...../2024. (VI. 27.)<br><i>Gombos Dr. Lipka Klaudia</i><br>.....<br><b>Gombosné Dr. Lipka Klaudia</b><br><b>jegyző</b>                 |                                                                                                                                                                          |
| <b>Készítette:</b><br><i>Kallóné Mezei Szilvia</i><br>.....<br><b>Kallóné Mezei Szilvia</b><br><b>főigazgató</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                          |
| <b>A dokumentum jellege: nyilvános</b><br><b>Megtalálható: főigazgató titkárságán, tagintézmény-igazgatók, telephely-vezetők</b><br><b>irodáiban, intézmény honlapján (www.tiszakecskeiovodak.hu)</b> |                                                                                                                                                                          |
| <b>Hatályos: 2024. július 01.</b>                                                                                                                                                                     | <b>Érvényes: A kihirdetés napjától</b><br><b>visszavonásig</b>                                                                                                           |
| <b>Iktatószám: 552/2024.</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |
| <b>Készült: 1/5 másolati példány</b>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |



## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. A HÁZIREND HATÁLYA.....</b>                                           | <b>4</b>  |
| <b>2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁKRÓL.....</b>                           | <b>4</b>  |
| <b>3. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA.....</b>                                   | <b>5</b>  |
| 3.1. Nevelési év .....                                                      | 5         |
| 3.2. Napi nyitva tartás.....                                                | 5         |
| 3.3. Reggeli és délutáni ügyelet rendje nyitva tartás függvényében.....     | 6         |
| 3.4. Iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek ideje alatti nyitva tartás..... | 6         |
| 3.5. Nyári zárva tartás .....                                               | 6         |
| 3.6. Nevelés nélküli napok .....                                            | 6         |
| 3.7. Napirend .....                                                         | 7         |
| <b>4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....</b>                                        | <b>7</b>  |
| 4.1. Az óvodai felvételtől az iskolába lépésig .....                        | 7         |
| 4.2. Kötelező óvodai nevelésben való részvétel .....                        | 9         |
| 4.3. Távolmaradás, hiányzás .....                                           | 10        |
| 4.4. A gyermekek jogai (Köznevelési törvény 46.§).....                      | 10        |
| 4.5. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének formái .....             | 11        |
| 4.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....                 | 12        |
| 4.7. A gyermekek étkeztetése az óvodában .....                              | 13        |
| 4.8. A gyermekek ruházata, felszerelése .....                               | 14        |
| 4.9. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabálya .....   | 15        |
| 4.10. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje.....                      | 15        |
| <b>5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN.....</b>                                           | <b>15</b> |
| 5.1. A szülők jogai.....                                                    | 15        |
| 5.2. A szülők kötelességei.....                                             | 16        |
| 5.3. Kapcsolattartás, együttműködés a nevelőkkel .....                      | 17        |
| 5.4. Az óvoda helyiségeinek a szülők általi használhatósági rendje .....    | 18        |
| 5.5. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok.....                          | 18        |
| 5.6. Baleset megelőzési szabályok .....                                     | 18        |

## 1. A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend a Városi Óvodák és Bölcsőde óvodáiba járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik. A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek és szülők jogait és kötelességeit az óvoda életével kapcsolatosan. A házirend jogforrás, melynek betartása kötelező.

## 2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁKRÓL

### Székhely óvoda:

|                                |                                  |                  |
|--------------------------------|----------------------------------|------------------|
| <b><i>Béke utcai Óvoda</i></b> | 6060 Tiszakécske, Béke utca 147. | Tel.: 76/542-069 |
| Főigazgató:                    | Kallóné Mezei Szilvia            |                  |
| Főigazgató-helyettes:          | Antalné Szürszabó Katalin        |                  |
| Óvodatitkár:                   | Dombi Istvánné                   |                  |
| Óvoda gyermekorvosa:           | Dr. Dósa Béla                    | Tel.: 76/441-011 |

### **Tagintézmények:**

|                                    |                                    |                  |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------|
| <b><i>Arany J. utcai Óvoda</i></b> | 6060 Tiszakécske, Arany J. utca 2. | Tel.: 76/542-091 |
| Tagintézmény-igazgató:             | Dobos Zsuzsanna                    |                  |
| Óvoda gyermekorvosa:               | Dr. Dósa Béla                      | Tel.: 76/441-011 |

|                                  |                                    |                  |
|----------------------------------|------------------------------------|------------------|
| <b><i>Erkel fasori Óvoda</i></b> | 6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5. | Tel.: 76/542-097 |
| Tagintézmény-igazgató:           | Mojsza Andrea Krisztina            |                  |
| Óvoda gyermekorvosa:             | Dr. Dósa Béla                      | Tel.: 76/441-011 |

### Telephelyek:

|                                  |                                  |                  |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------|
| <b><i>Templom téri Óvoda</i></b> | 6060 Tiszakécske, Templom tér 5. | Tel.: 76/542-039 |
| Telephely-vezető:                | Kovács-Madari Patrícia           |                  |
| Óvoda gyermekorvosa:             | Dr. Nyilas Eszter                | Tel.: 76/441-011 |

|                        |                             |                  |
|------------------------|-----------------------------|------------------|
| <b>Tiszabögi Óvoda</b> | 6060 Tiszakécske, Rév út 4. | Tel.: 76/542-035 |
| Telephely-vezető:      | Petrezselyem Edina          |                  |
| Óvoda gyermekorvosa:   | Dr. Dósa Béla               | Tel.: 76/441-011 |

**Kossuth utcai telephely** 6060 Tiszakécske, 909 hrsz.  
fejlesztések helye

**Intézményi óvodai csoportok száma: 17 csoport**

**Intézményi férőhely száma: 405 fő**

### **Jogszábai háttér**

- 2011. CXCV. évi törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról

## **3. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA**

### **3.1. Nevelési év**

Minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig.

### **3.2. Napi nyitva tartás**

Munkanapokon 05:30, 06:00 órától – 16:30, 17:00 óráig tart.

A napi nyitva tartás (ami lehet 10, 11, vagy 11,5 óra) tagóvodánként rugalmasan alkalmazkodik a szülők előzetesen felmért óvodaigényéhez, melyhez a fenntartó hozzájárul.

Ha az óvoda reggel 08:00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Ezen felül óvodapedagógus foglalkozik az óvodás gyermekekkel.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 6. melléklete tartalmazza a gyermekek finanszírozott heti foglalkozási időkeretét.

### **3.3. Reggeli és délutáni ügyelet rendje nyitva tartás függvényében**

05:30 - 07:30, illetve 16:00 – 17:00 óra között tart nyitva.

### **3.4. Iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek ideje alatti nyitva tartás**

Az iskolai szünetek időtartama alatt jelentősen lecsökkent tagóvodai gyermeklétszám esetén, takarékosági okok miatt az óvodák ügyeleti rend szerint tartanak nyitva.

### **3.5. Nyári zárva tartás**

Az óvodák a fenntartó ajánlása alapján július 1-től ügyeleti rend szerint tartanak nyitva. A takarítási szünet ideje két hét, ez idő alatt a fenntartó engedélyével minden óvoda zárva tart. A zárva tartás időpontjáról az adott év február 15-ig értesítjük a szülőket.

### **3.6. Nevelés nélküli napok**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (5) és (7) bekezdése alapján évente 5 nap vehető igénybe, melyek időpontjáról a szülők 7 nappal előbb értesítést kapnak.

### **3.7. Napirend**

#### ***05:30 -11:30: Játékidő***

Benne: érkezés, lehetőség szerint folyamatos étkezés, játék, óvodai tevékenységek, szabad, -és szervezett mozgás, séta, kirándulás, udvari játék, nevelési-gondozási tevékenységek.

#### ***11:30-13:30: Gondozással kapcsolatos teendők***

Benne: tisztálkodás, étkezés, készülődés a pihenéshez, pihenés, mindennapi mese.

#### ***13:30-17:00: Pihenés, játék***

Benne: felkelés, játék, étkezés, mozgás, levegőzés, különböző tevékenységek, folyamatos hazabocsátás.

## **4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN**

### **4.1. Az óvodai felvételtől az iskolába lépésig**

- Az óvoda a köznevelési rendszer nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.
- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek időpontját a helyi újságokban, a bölcsődében és az óvodákban, valamint az önkormányzat és az intézmény honlapján teszi közzé a fenntartó.
  - A szülő gyermeke felvételét, átvételét nevelési év közben is bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2c) bekezdése alapján a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

### ***Az óvodába lépés feltételei:***

- A gyermek a 3. életévét betöltötte. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető a településen.
- A 3 évesnél fiatalabb gyermek esetében a gyermek ágy- és szobatisztaság.
- A gyermek egészségét a szülő igazolja, szülői nyilatkozat hiteles kitöltésével, kivéve a külföldről érkező gyermekek, akiknek gyermekorvosi igazolás is szükséges.

### ***Tankötelezettség:***

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- A szülő a kérelmet az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítjuk, az iskolakezdésre felkészítő tevékenységek meghatározását.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a 45. § (2a) bekezdése szerint: Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy más beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott tevékenységeket biztosít.



### ***Óvodai elhelyezés megszűnik, ha:***

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

### **4.2. Kötelező óvodai nevelésben való részvétel**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a 8. § (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a kormány rendeletében kijelölt szerv „ez jelenleg a Járási Hivatal” felmentheti az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni csak az óvodavezető vagy a védőnő továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy a 91. § szerinti általános fekvőbeteg- szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek.

Ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 91. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.”

### 4.3. Távolmaradás, hiányzás

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

**A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:**

- a gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt hiányzik az óvodából.

A szülő az írásbeli kérelmet a gyermek távolmaradására az óvoda által erre a célra készített nyomtatványon nyújthatja be a gyermek óvodapedagógusainak. A távolmaradást az óvodapedagógusok aláírással engedélyezik.

- ***Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan, amennyiben a gyermek kötelező óvodai nevelésben vesz részt.*** A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §-a alapján értesíti az igazgató a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban a hatóságot.
- egy nevelési évben 5 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az intézmény vezetője értesíti a gyermek tényleges lakóhelye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,
- 11 igazolatlan nevelési nap esetén a főigazgató az általános szabálysértési hatóságot köteles értesíteni,
- az igazolatlan mulasztás eléri a 20 nevelési napot, a főigazgató az illetékes gyámhatóságot, család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot értesíti.

### 4.4. A gyermekek jogai

- A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig felügyelet alatt áll.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak, testi és lelki fenyegetésnek. Idetartozik az étel erőltetése, levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Joga, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Joga, hogy lehetőséget kapjon képességének kibontakoztatásához, érdeklődésének felkeltéséhez és kielégítéséhez.
- A gyermek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait igénybe vegye.
- Családja anyagi helyzetétől függően, jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök berendezések, felszerelések) ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában. Az óvoda felszereléseit, játékeit csak óvodás gyermekek használhatják.

#### **4.5. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének formái**

A jutalmazás valamilyen teljesítmény eléréséért jutalomban való részesítés.

A gyermekek jutalmazásának módszerei, formái:

- dicséret, elismerés,
- metakommunikációs eszközök: simogatás, elismerő tekintet stb.,
- példaként kiemelés,
- tárgyi jutalmazás kizárólag csak rendezvényeken, gyermekrajz pályázatokon adható (emléklapok, bábok, egyéb tárgyi eszközök a résztvevőknek).

A fegyelmezés valamilyen elítélendő viselkedési forma, cselekedet helytelenítésének kifejezése.

A gyermekek fegyelmezésének formái:

- pozitív irányba ható mintaadás, motiválás,
- egyéni beszélgetés, meggyőzés,
- szélsőséges esetben más tevékenységbe való átirányítás.

#### **4.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán, kivéve orvos írásbeli kérelmére.
- A gyermek részére antibiotikumot nem adhat be az óvodapedagógus, egyéb gyógyszert, vagy gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményt pedig kizárólag csak az orvos írásbeli utasítására.
- Napközben megbetegedett gyermeket az óvodapedagógus értesítése után a szülő köteles elvinni az óvodából. Amíg a szülő nem érkezik meg, szükség esetén az óvodapedagógusnak kell megtenni az intézkedéseket (orvos, mentő hívása).
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően intézkedik az egészségügyi intézmény felé.
- A tetűvel fertőzött gyermek a fertőzés teljes megszüntetése után kizárólag orvosi vagy védőnői igazolással járhat újra közösségbe.
- A védőnő az óvodákban szükség esetén: tisztasági vizsgálatot, eseti megbeszéléseket, nevelői előadásokat tart.

#### 4.7. A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az étkezési térítési díj megállapítása helyi szabályozás alapján történik.
- A diétás étkeztetés biztosított az óvodában, a diétás étlap tervezését és a diétás ételek elkészítését dietetikus szakember felügyeli. A szülő gyermeke diétás étkeztetését az intézmény által kiadott nyomtatvány kitöltésével és a szakorvosi igazolás benyújtásával kérheti.
- Az óvoda a térítési díj ellenében napi háromszori étkezést biztosít (tízórai, ebéd, uzsonna), mely élelmiszerekből az ételmintát 48 órán át köteles a hűtőben megőrizni.
- A gyermekek az óvoda által biztosított tízórait és ebédet kizárólag az óvodában fogyasztathatják el.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés minden nap 10 óráig mondható le, a lemondás másnaptól érvényes. A hiányzás kezdete napján (első nap) a megrendelt ebédet a szülő délben elviheti az érintett tagintézmény vagy telephely konyhájáról.
- Hiányzás utáni visszaérkezést előző nap 10 óráig kell jelezni ételrendelés céljából.
- Bejelentés hiányában a gyermek a foglalkozásokon részt vehet, de étkezésben nem részesülhet.
- Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az ünnepekhez, programokhoz kapcsolódóan (pl. születésnapok, évzárók, családi napok) csak olyan bontatlan, gyári készítményeket, illetve a HACCP előírásoknak megfelelő cukrászatból vásárolt készítményeket hozhatnak be a szülők, melyek vásárlási helyét számlával tudják igazolni.

##### Térítési díj befizetésének rendje:

- Az étkezési térítési díjak befizetése a „MenzaPure” program keretén belül történik. A program e-mail-ben küld értesítést a befizetés összegéről, melyet 8 napon belül kell teljesíteni.
- Térítési díj hátralék esetén a főigazgató felszólító levélben, 15 napos határidő megadásával felhívja a szülő figyelmét a térítési díj befizetésére.
- Ha a szülő a felszólítás ellenére nem fizeti be a térítési díjat, a főigazgató nyilvántartásba veszi a kötelezett nevét, lakcímét, a díjhátralékot, és negyedévente tájékoztatja erről a fenntartót.
- Túlfizetés a következő hónapban kerül elszámolásra.
- Gyermekekétkeztetés normatív kedvezménye

***Az intézményi térítési díj 100%-át (ingyenes étkezést) kell biztosítani az óvodai nevelésben részt vevő gyermek részére, ha:***

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- Tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, ahol a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.
- Nevelésbe vették.

A gyermek törvényes képviselőjének Kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményről. A formanyomtatványt a szülő az óvodapedagógusoktól kérheti és a kitöltött formanyomtatványt az intézményhez kell benyújtani.

A gyermek a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen. Kivétel a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, részére az ingyenesség visszamenőleg is megállapításra kerül.

Az étkezések időpontjai:

- tízórai: 08:30 - 09:30
- ebéd: 12:00 - 13:00
- uzsonna: 15:00 – 15:30

Az óvoda területén az otthonról hozott ételek fogyasztása, nassolás nem etikus, kivételt képeznek a korán érkező gyermekek, akik reggelit hozhatnak magukkal.

#### **4.8. A gyermekek ruházata, felszerelése**

- Óvodai ünnepek alkalmával a gyermekeket „ünneplő” ruhába kérjük öltöztetni.
- A váltócipőről és a gyermek pihenéséhez szükséges felszerelésről (párna, pizsama) a szülő gondoskodik.
- A ruházat legyen kényelmes, praktikus, balesetmentes.
- A gyermekek tiszta ruhában, ápoltan jelenjenek meg az óvodában!

- A gyermekek ruházatát, lábbelijét (cipő, csizma, váltócipő) jellel kell ellátni és a folyosón kijelölt helyen kell elhelyezni (öltözőszekrényekben).
- A szülő köteles váltóruhát biztosítani gyermekének.
- A tornafelszerelésről tornaszákban a szülő gondoskodik (gumitalpú cipő, tornamez vagy póló és rövidnadrág, zokni), az óvodapedagógus tárolja, meghatározott időközönként tisztításra hazaküldi.

#### **4.9. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabálya**

- Otthoni tárgyakat, eszközöket csak az óvodapedagógussal történt egyeztetéssel lehet behozni az óvodába.
- Az otthonról behozott ékszerekért, játékokért, tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal.

#### **4.10. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje**

- A gyermekeket érkezéskor a szülő vagy kísérő személyesen adja át az óvodapedagógusoknak.
- Távozáskor kérjük, jelezzék gyermekük elvitelét.
- Amennyiben nem a szülő viszi haza a gyermeket, írásban nyilatkozzon, hogy kit bíz meg gyermeke hazavitelével (testvér, rokon). Az óvodából a gyermeket csak 14 éven felüli személy viheti el.
- A gyermek napközben az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, az óvodai élet megzavarása nélkül hozzák be és vigyék haza gyermeküket.

### **5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN**

#### **5.1. A szülők jogai**

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Tagintézményi túljelentkezés esetén, az intézményen belüli átirányításról az intézmény vezetője és a vezetőség dönt.

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
- Joga, hogy kezdeményezze óvodai szülői szervezet (közösség) létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Joga, hogy írásbeli javaslatát a főigazgató, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Gyermeke neveléséhez igénybe veheti a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

## **5.2. A szülők kötelességei**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, szakértői vizsgálaton, óvodapszichológusi vizsgálaton, biztosítsa gyermekének fejlesztő foglalkozásokon, logopédiai foglalkozásokon való részvételét. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.



- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 72. § (1a) – (1e) bekezdései alapján a szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált vagy diabétesszel élő gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztatassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.

- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, szakmai tudását. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

### **5.3. Kapcsolattartás, együttműködés a nevelőkkel**

- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelést.
- Az együttműködés színterei:
  - szülői értekezletek, fogadó órák,
  - szülői fórumok,
  - nyílt napok, közös rendezvények,
  - az óvodapedagógussal való esetenkénti megbeszélések.
- A szülők a gyermekekkel kapcsolatos, magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre nem vonhatják ki a csoportból, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát.
- A gyermek fejlődéséről az óvodapedagógus évente legalább két alkalommal, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok, illetve mérések, megfigyelések alapján tájékoztatja a szülőt.

#### **5.4. Az óvoda helyiségeinek a szülők általi használhatósági rendje**

- A gyermekeket a szülők a folyosón öltöztetik át és a csoportszoba ajtajában adják át az óvodapedagógusnak.
- A szülő a csoportszobában, konyhában, mosdóban egészségügyi és tisztasági okok miatt nem tartózkodhat.

Kivétel: nyílt rendezvények (nyílt nap, ünnepek), befogadás időszaka.

#### **5.5. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok**

- Az óvoda kapuját minden alkalommal csukni kell.
- Az óvodai bemutatkozó napokon kívül az óvoda iránt érdeklődő, leendő óvodások szülei a főigazgatóval, tagintézmény-vezetővel, telephelyvezetővel történt egyeztetés után tekinthetik meg az óvodát.
- Az óvoda hirdetőtáblájára csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki.
- Rendkívüli esemény, tűz és bombariadó esetén a tennivalók az intézmény SZMSZ dokumentumában kerültek leszabályozásra.

#### **5.6. Baleset megelőzési szabályok**

- Az óvodás gyermekek az óvoda helyiségeit, udvarát csak óvodai dolgozó felügyeletével használhatják.
- A gyermekek védelme érdekében a kapukat biztonsági zárral láttuk el, melynek használatára a szülők figyelmét is felhívjuk.
- A gyermekek nem hozhatnak be az óvodába önmagukra és társaikra veszélyes tárgyakat.
- A gyermekek óvodába hozott saját közlekedési eszközeikért (pl.: kerékpár, roller stb.) felelősséget nem vállalunk. A behozott járműveket a kijelölt tárolóban kell elhelyezni.

- A gyermekekkel életkoruknak megfelelően ismertetjük a védő, - óvó előírásokat.
- A balesetveszélyes helyzetek feltárása és a közvetlen veszélyhelyzet elhárítása folyamatos feladat.

Tiszaékcske, 2024. ...06.27. ....



*Kallóné Mezei Szilvia*  
Kallóné Mezei Szilvia  
főigazgató



Iktatószám: PH/1829-6/2024.

|                                                               |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE<br>6000 Tiszakécske, Beke utca 147. |               |
| Erkezett:                                                     | 2024. 07. 05. |
| Iktatószám:                                                   | 614-3/2024.   |
| Eleadó                                                        | Tóth J.       |

**K I V O N A T**

***Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. június 27. napján megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből***

**Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 132/2024. (VI.27.) számú határozatával**

az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszakécske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény Óvodai Háziarendjét elfogadja, az abban foglaltakkal egyetért.
2. A Városi Óvodák és Bölcsőde intézmény Óvodai Háziarendje 2024. július 01. napjától hatályos.

Határidő: azonnal

Felelős: Ábrahám Réka aljegyző

**Tóth János s.k.**  
polgármester

**Gombosné dr. Lipka Klaudia s.k.**  
jegyző

Kiadmány hitelélül:  
  
**Kutasi Evelyn**  
jegyzőkönyvvezető



