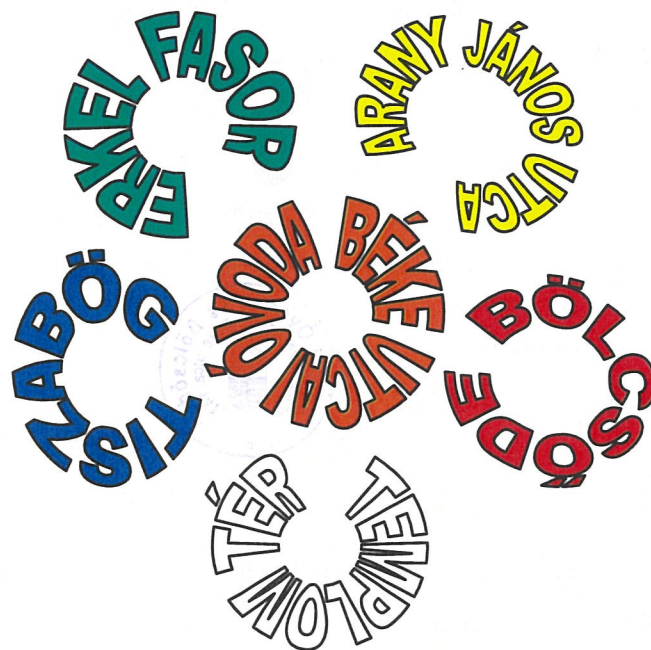


Városi Óvodák és Bölcsőde  
6060 Tiszakécske, Béke u.147.

## VÁROSI ÓVODÁK ÉS BÖLCSŐDE

### ÓVODAI HÁZIREND



2025.

## LEGITIMÁCIÓ

<b>Intézmény OM azonosítója</b> 027575	<b>Kallóné Mezei Szilvia</b> főigazgató
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma:</b> 683-1/2025. ..... Antalné Szürszabó Katalin nevelőtestület nevében	<b>Szülői Szervezet véleményezte:</b> 683-2/2025. ..... Lovasné Sipos Tünde Szülői Szervezet vezető nevében
<b>Fenntartó egyetértési határozatszáma:</b> ...../2025. (IX.25.) ..... Gombosné dr. Lipka Klaudia jegyző	
<b>Készítette:</b> ..... Kallóné Mezei Szilvia főigazgató	 
<b>A dokumentum jellege: nyilvános</b> <b>Megtalálható: főigazgató titkárságán, tagintézmény-igazgatók, telephely-vezetők irodáiban, intézmény honlapján (www.tiszakecskeiovodak.hu)</b>	
<b>Hatályos: 2025. október 01.</b>	<b>Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig</b>
<b>Iktatószám: 683/2025.</b>	
<b>Készült: 1/5 másolati példány</b>	

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. HÁZIREND HATÁLYA .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁKRÓL .....</b>	<b>4</b>
<b>3. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA.....</b>	<b>5</b>
3.1. Nevelési év.....	5
3.2. Napi nyitvatartás .....	5
3.3. Az óvoda nyitvatartása az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek alatt .....	6
3.4. Nyári nyitva, zárva tartás .....	6
3.5. Nevelés nélküli napok.....	6
3.6. Napirend.....	7
<b>4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....</b>	<b>7</b>
4.1. Az óvodai felvételtől az iskolába lépésig .....	7
4.2. Kötelező óvodai nevelésben való részvétel .....	9
4.3. Távolmaradás, hiányzás.....	9
4.4. A gyermekek jogai.....	10
4.5. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének formái.....	11
4.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	12
4.7. A gyermekek étkeztetése az óvodában .....	12
4.8. A gyermekek ruházata, felszerelése.....	14
4.9. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabálya .....	14
4.10. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje.....	15
<b>5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN .....</b>	<b>15</b>
5.1. A szülők jogai .....	15
5.2. A szülők kötelességei.....	16
5.3. Kapcsolattartás, együttműködés a nevelőkkel .....	16
5.4. Az óvoda helyiségeinek a szülők általi használhatósági rendje .....	17
5.5. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok.....	17
5.6. Baleset megelőzési szabályok.....	17
<b>6. FÜGGELÉK .....</b>	<b>18</b>
6.1 A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége .....	18

## Jogszabályi háttér

- 2011. CXC. évi törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

## 1. HÁZIREND HATÁLYA

A házirend a Városi Óvodák és Bölcsőde óvodáiba járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik. A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek és szülők jogait és kötelességeit az óvoda életével kapcsolatosan. A házirend jogforrás, melynek betartása kötelező.

## 2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁKRÓL

### Székhely óvoda:

<b><i>Béke utcai Óvoda</i></b>	6060 Tiszakécske, Béke utca 147.	Tel.: 76/542-069
Főigazgató:	Kallóné Mezei Szilvia	
Főigazgató-helyettes:	Antalné Szürszabó Katalin	
Óvodatitkár:	Dombi Istvánné	
Óvoda gyermekorvosa:	Dr. Dósa Béla	Tel.: 76/441-011

### **Tagintézmények:**

<b><i>Arany J. utcai Óvoda</i></b>	6060 Tiszakécske, Arany J. utca 2.	Tel.: 76/542-091 06-20-512-2870
Tagintézmény-igazgató:	Dobos Zsuzsanna	
Óvoda gyermekorvosa:	Dr. Dósa Béla	Tel.: 76/441-011

<b><i>Erkel fasori Óvoda</i></b>	6060 Tiszakécske, Erkel fasor 3-5.	Tel.: 76/542-097 06-20-504-9660
Tagintézmény-igazgató:	Mojsza Andrea Krisztina	
Óvoda gyermekorvosa:	Dr. Dósa Béla	Tel.: 76/441-011

### **Telephelyek:**

<b><i>Templom téri Óvoda</i></b>	6060 Tiszakécske, Templom tér 5.	Tel.: 76/542-039 06-20-424-3335
Telephely-vezető:	Jekkel Judit	
Óvoda gyermekorvosa:	Dr. Nyilas Eszter	Tel.: 76/441-011

<b><i>Tiszabögi Óvoda</i></b>	6060 Tiszakécske, Rév út 4.	Tel.: 76/542-035 06-20-512-2918
Telephely-vezető:	Petrezselyem Edina	
Óvoda gyermekorvosa:	Dr. Dósa Béla	Tel.: 76/441-011

<b><i>Kossuth utcai telephely</i></b>	6060 Tiszakécske, Kossuth Lajos utca 59/A	
---------------------------------------	---	--

**Intézményi óvodai csoportok száma: 17 csoport**  
**Intézményi férőhely száma: 405 fő**

## **3. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA**

### **3.1. Nevelési év**

Minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig.

### **3.2. Napi nyitvatartás**

Az óvodák munkanapokon 05:30- 17:00 óráig tartanak nyitva.

05:30-07:30 és 16:00-17:00 óra között a gyermeklétszám függvényében csoportösszevonással működnek az óvodák.

Munkanapokon 05:30, 06:00 órától – 16:30, 17:00 óráig tart.

A napi nyitvatartás óvodai feladatellátási-helyenként rugalmasan alkalmazkodik a szülők előzetesen felmért óvodaigényéhez.

Ha az óvoda reggel 08:00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Ezen felül óvodapedagógus foglalkozik az óvodás gyermekekkel.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 6. melléklete tartalmazza a gyermekek finanszírozott heti foglalkozási időkeretét.

### **3.3. Az óvoda nyitvatartása az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek alatt**

Az iskolai szünetek időtartama idején, amennyiben jelentősen csökken a feladatellátási helyeken az óvodás gyermekek létszáma, a jogszabálynak megfelelő feltételekkel, óvodai csoportösszevonással biztosítjuk a gyermekek óvodai nevelését.

### **3.4. Nyári nyitva, zárva tartás**

Az intézmény fenntartója folyamatosan biztosítja az óvodai jogviszonnal rendelkező gyermekek részére az óvodai nevelést. Az óvodai feladatellátási helyek nyári zárva tartását eltérő időpontban tervezi meg a fenntartó a főigazgató javaslata alapján.

A nyári időszakban (július 01-től 8 héten keresztül) szülői felmérés alapján, amennyiben az intézmény valamely feladatellátási helyén az óvodás korú gyermekek létszáma lecsökken, az intézmény egy másik feladatellátási helyén/helyein biztosítja a jogszabálynak megfelelő feltételekkel, adott esetben óvodai csoportösszevonással a gyermekek óvodai nevelését.

A nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

### **3.5. Nevelés nélküli napok**

A nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (5) és (7) bekezdése alapján évente 5 nap vehető igénybe, melyek időpontjáról a szülők 7 nappal előbb értesítést kapnak.

### **3.6. Napirend**

#### ***05:30 -11:30: Játékidő***

Benne: érkezés, lehetőség szerint folyamatos étkezés, játék, óvodai tevékenységek, szabad, -és szervezett mozgás, séta, kirándulás, udvari játéktevékenységek, nevelési-gondozási tevékenységek.

#### ***11:30-13:30: Gondozással kapcsolatos teendők***

Benne: tisztálkodás, étkezés, készülődés a pihenéshez, pihenés, mindennapos mese.

#### ***13:30-17:00: Pihenés, játék***

Benne: felkelés, játék, étkezés, mozgás, levegőzés, különböző tevékenységek, folyamatos hazabocsátás.

## **4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN**

### **4.1. Az óvodai felvételtől az iskolába lépésig**

- Az óvoda a köznevelési rendszer nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.
- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek időpontját a helyi újságokban, a bölcsődében és az óvodákban, valamint az önkormányzat és az intézmény honlapján teszi közzé a fenntartó.
  - A szülő gyermeke felvételét, átvételét nevelési év közben is bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2c) bekezdése alapján a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

### ***Az óvodába lépés feltételei:***

- A gyermek a 3. életévét betöltötte. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető a településen.
- A 3 évesnél fiatalabb gyermek esetében a gyermek ágy- és szobatisztaság.
- A gyermek egészségét a szülő igazolja, szülői nyilatkozat hiteles kitöltésével, kivéve a külföldről érkező gyermekek, akiknek gyermekorvosi igazolás is szükséges.

### ***Tankötelezettség:***

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmet az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítjuk, az iskolakezdésre felkészítő tevékenységek meghatározását.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a 45. § (2a) bekezdése szerint: Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy más beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott tevékenységeket biztosít.

### ***Óvodai elhelyezés megszűnik, ha:***

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

### **4.2. Kötelező óvodai nevelésben való részvétel**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a 8. § (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő tárgyév április 15. napjáig benyújtott kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a kormányrendeletében kijelölt szerv „ez jelenleg a Járási Hivatal” felmentheti az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni csak az óvodavezető vagy a védőnő továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy a 91. § szerinti általános fekvőbeteg- szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki.

Napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek.

Ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 91. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.”

### **4.3. Távolmaradás, hiányzás**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A gyermek távolmaradását az óvodapedagógus az oviKRÉTA rendszerben rögzíti a szülő kérelme alapján. Orvosi igazolás esetén az igazolás szintén az oviKRÉTA rendszerbe kerül rögzítésre (gyermekorvos által), papír alapon érkezett igazolás esetén a pedagógus tölti fel.

#### ***A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:***

- a gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt hiányzik az óvodából.

A szülő az írásbeli kérelmet a gyermek távolmaradására az óvoda által erre a célra készített nyomtatványon nyújthatja be a gyermek óvodapedagógusainak. A távolmaradást az óvodapedagógusok aláírással engedélyezik.

***Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan, amennyiben a gyermek kötelező óvodai nevelésben vesz részt.*** A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §-a alapján értesíti az igazgató a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban a hatóságot.

- egy nevelési évben 5 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az intézmény vezetője értesíti a gyermek tényleges lakóhelye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,
- 11 igazolatlan nevelési nap esetén a főigazgató az általános szabálysértési hatóságot köteles értesíteni,
- az igazolatlan mulasztás eléri a 20 nevelési napot, a főigazgató az illetékes gyámhatóságot, család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot értesíti.

#### **4.4. A gyermekek jogai**

- A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig felügyelet alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak, testi és lelki fenyegetésnek. Idetartozik az étel erőltetése, levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Joga, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.

- Joga, hogy lehetőséget kapjon képességének kibontakoztatásához, érdeklődésének felkeltéséhez és kielégítéséhez.
- A gyermek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait igénybe vegye.
- Családja anyagi helyzetétől függően, jogszabályban meghatározott esetekben térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök berendezések, felszerelések) ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában. Az óvoda felszereléseit, játékait csak óvodás gyermekek használhatják.

#### **4.5. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének formái**

A jutalmazás valamilyen teljesítmény eléréséért jutalomban való részesítés.

##### A gyermekek jutalmazásának módszerei, formái:

- dicséret, elismerés,
- metakommunikációs eszközök: simogatás, elismerő tekintet stb.,
- példaként kiemelés,
- tárgyi jutalmazás kizárólag csak rendezvényeken, gyermekrajz pályázatokon adható (emléklapok, bábok, egyéb tárgyi eszközök a résztvevőknek).

A fegyelmezés valamilyen elítélendő viselkedési forma, cselekedet helytelenítésének kifejezése.

##### A gyermekek fegyelmezésének formái:

- pozitív irányba ható mintaadás, motiválás,
- egyéni beszélgetés, meggyőzés,
- szélsőséges esetben más tevékenységbe való átirányítás.

#### **4.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán, kivéve orvos írásbeli kérelmére.
- A gyermek részére antibiotikumot nem adhat be az óvodapedagógus, egyéb gyógyszert, vagy gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményt pedig kizárólag csak az orvos írásbeli utasítására.
- Napközben megbetegedett gyermeket az óvodapedagógus értesítése után a szülő köteles elvinni az óvodából. Amíg a szülő nem érkezik meg, szükség esetén az óvodapedagógusnak kell megtenni az intézkedéseket (orvos, mentő hívása).
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét az óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően intézkedik az egészségügyi intézmény felé.
- A tetűvel fertőzött gyermek a fertőzés teljes megszüntetése után kizárólag orvosi vagy védőnői igazolással járhat újra közösségbe.
- A védőnő az óvodákban szükség esetén: tisztasági vizsgálatot, eseti megbeszéléseket, nevelői előadásokat tart.

#### **4.7. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

- Az étkezési térítési díj megállapítása helyi szabályozás alapján történik.
- A diétás étkeztetés biztosított az óvodában, a diétás étlap tervezését és a diétás ételek elkészítését dietetikus szakember felügyeli. A szülő gyermeke diétás étkeztetését az intézmény által kiadott nyomtatvány kitöltésével és a szakorvosi igazolás benyújtásával kérheti.
- Az óvoda a térítési díj ellenében napi háromszori étkezést biztosít (tízórai, ebéd, uzsonna), mely élelmiszerekből az ételmintát 48 órán át köteles a hűtőben megőrizni.
- A gyermekek az óvoda által biztosított tízórait és ebédet kizárólag az óvodában fogyasztathatják el.

- A gyermek hiányzása esetén az étkezés minden nap 10 óráig mondható le, a lemondás másnaptól érvényes. A hiányzás kezdete napján (első nap) a megrendelt ebédet a szülő délben elviheti az érintett tagintézmény vagy telephely konyhájáról.
- Hiányzás utáni visszaérkezést előző nap 10 óráig kell jelezni ételrendelés céljából.
- Bejelentés hiányában a gyermek a foglalkozásokon részt vehet, de étkezésben nem részesülhet.
- Az óvodába csak megfelelőségi jelzéssel ellátott élelmiszerek behozatala engedélyezett. Az ünnepekhez, programokhoz kapcsolódóan (pl. születésnapok, évzárók, családi napok) csak olyan bontatlan, gyári készítményeket, illetve a HACCP előírásoknak megfelelő cukrászattól vásárolt készítményeket hozhatnak be a szülők, melyek vásárlási helyét számlával tudják igazolni.

Térítési díj befizetésének rendje:

- Az étkezési térítési díjak befizetése a „MenzaPure” program keretén belül történik. A program e-mail-ben küld értesítést a befizetés összegéről, melyet 8 napon belül kell teljesíteni.
- Térítési díj hátralék esetén a főigazgató felszólító levélben, 15 napos határidő megadásával felhívja a szülő figyelmét a térítési díj befizetésére.
- Ha a szülő a felszólítás ellenére nem fizeti be a térítési díjat, a főigazgató nyilvántartásba veszi a kötelezett nevét, lakcímét, a díjhátralékot, és negyedévente tájékoztatja erről a fenntartót.
- Túlfizetés a következő hónapban kerül elszámolásra.
- Gyermekétkeztetés normatív kedvezménye

***Az intézményi térítési díj 100%-át (ingyenes étkezést) kell biztosítani az óvodai nevelésben részt vevő gyermek részére, ha:***

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- Tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, ahol a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruelékkel csökkentett összegének 130%-át.
- Nevelésbe vették.

A gyermek törvényes képviselőjének Kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményről. A formanyomtatványt a szülő az óvodapedagógusoktól kérheti és a kitöltött formanyomtatványt az intézményhez kell benyújtani.

A gyermek a kérelem benyújtását követő naptól étkezhet ingyen. Kivétel a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, részére az ingyenesség visszamenőleg is megállapításra kerül.

Az étkezések időpontjai:

- tízórai: 08:30 - 09:30

- ebéd: 12:00 - 13:00

- uzsonna: 15:00 – 15:30

Az óvoda területén az otthonról hozott ételek fogyasztása, nassolás nem etikus, kivételt képeznek a korán érkező gyermekek, akik reggelit hozhatnak magukkal.

#### **4.8. A gyermekek ruházata, felszerelése**

- Óvodai ünnepek alkalmával a gyermekeket „ünneplő” ruhába kérjük öltöztetni.
- A váltócipőről és a gyermek pihenéséhez szükséges felszerelésről (párna, pizsama) a szülő gondoskodik.
- A ruházat legyen kényelmes, praktikus, balesetmentes.
- A gyermekek tiszta ruhában, ápoltan jelenjenek meg az óvodában!
- A gyermekek ruházatát, lábbelijét (cipő, csizma, váltócipő) jellel kell ellátni és a folyosón kijelölt helyen kell elhelyezni (öltözőszekrényekben).
- A szülő köteles váltóruhát biztosítani gyermekének.
- A tornafelszerelésről tornaszákban a szülő gondoskodik (gumitalpú cipő, tornamez vagy póló és rövidnadrág, zokni), az óvodapedagógus tárolja, meghatározott időközönként tisztításra hazaküldi.

#### **4.9. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabálya**

- Otthoni tárgyat, eszközöket csak az óvodapedagógussal történt egyeztetéssel lehet behozni az óvodába.
- Az otthonról behozott ékszerekért, játékokért, tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal.

#### **4.10. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje**

- A gyermekeket érkezéskor a szülő vagy kísérő személyesen adja át az óvodapedagógusoknak.
- Távozáskor kérjük, jelezzék gyermekük elvitelét.
- Amennyiben nem a szülő viszi haza a gyermeket, írásban nyilatkozzon, hogy kit bíz meg gyermeke hazavitelével (testvér, rokon). Az óvodából a gyermeket csak 14 éven felüli személy viheti el.
- A gyermek napközben az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, az óvodai élet megzavarása nélkül hozzák be és vigyék haza gyermeküket.

### **5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN**

#### **5.1. A szülők jogai**

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Tagintézményi túljelentkezés esetén, az intézményen belüli átirányításról az intézmény vezetője és a vezetőség dönt.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.
- Joga, hogy kezdeményezze óvodai szülői szervezet (közösség) létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Joga, hogy írásbeli javaslatát a főigazgató, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Gyermeke neveléséhez igénybe veheti a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

## 5.2. A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, szakértői vizsgálaton, óvodapszichológusi vizsgálaton, biztosítsa gyermekének fejlesztő foglalkozásokon, logopédiai foglalkozásokon való részvételét. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 72. § (1a) – (1e) bekezdései alapján a szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált vagy diabétesszel élő gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
  - a) beiratkozással egyidejűleg, vagy
  - b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanultájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek mindig tartsa magánál.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, szakmai tudását. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

## 5.3. Kapcsolattartás, együttműködés a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelést.

- Az együttműködés szinterei:
  - szülői értekezletek, fogadó órák,
  - szülői fórumok,
  - nyílt napok, közös rendezvények,
  - az óvodapedagógussal való esetenkénti megbeszélések.
- A szülők a gyermekekkel kapcsolatos, magánjellelű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre nem vonhatják ki a csoportból, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát.
- A gyermek fejlődéséről az óvodapedagógus évente legalább két alkalommal, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok, illetve mérések, megfigyelések alapján tájékoztatja a szülőt.

#### **5.4. Az óvoda helyiségeinek a szülők általi használhatósági rendje**

- A gyermekeket a szülők a folyosón öltöztetik át és a csoportszoba ajtajában adják át az óvodapedagógusnak.
- A szülő a csoportszobában, konyhában, mosdóban egészségügyi és tisztasági okok miatt nem tartózkodhat.  
Kivétel: nyílt rendezvények (nyílt nap, ünnepek), befogadás időszaka.

#### **5.5. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok**

- Az óvoda kapuját minden alkalommal csukni kell.
- Az óvodai bemutatkozó napokon kívül az óvoda iránt érdeklődő, leendő óvodások szülei a főigazgatóval, tagintézmény-vezetővel, telephelyvezetővel történt egyeztetés után tekinthetik meg az óvodát.
- Az óvoda hirdetőtáblájára csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki.
- Rendkívüli esemény, tűz és bombariadó esetén a tennivalók az intézmény SZMSZ dokumentumában kerültek leszabályozásra.

#### **5.6. Baleset megelőzési szabályok**

- Az óvodás gyermekek az óvoda helyiségeit, udvarát csak óvodai dolgozó felügyeletével használhatják.

- A gyermekek védelme érdekében a kapukat biztonsági zárral láttuk el, melynek használatára a szülők figyelmét is felhívjuk.
- A gyermekek nem hozhatnak be az óvodába önmagukra és társaikra veszélyes tárgyakat.
- A gyermekek óvodába hozott saját közlekedési eszközeikért (pl.: kerékpár, roller stb.) felelősséget nem vállalunk. A behozott járműveket a kijelölt tárolóban kell elhelyezni.
- A gyermekekkel életkoruknak megfelelően ismertetjük a védő, - óvó előírásokat.
- A balesetveszélyes helyzetek feltárása és a közvetlen veszélyhelyzet elhárítása folyamatos feladat.

## 6. FÜGGELÉK

### 6.1 A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége

Tiszakécske, 2025. ...09.25.....



*Kallóné Mezei Szilvia*  
Kallóné Mezei Szilvia  
főigazgató

## **6. FÜGGELÉK**

### **6.1 A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége**

**GYERMEKJOGI KÉPVISELŐ NEVE:**

**LOMBOSI ANDREA**

**ELÉRHETŐSÉGE:**

**TEL.: 06/20-489-9538,**

**E-MAIL: [andrea.lombosi@ijsz.bm.gov.hu](mailto:andrea.lombosi@ijsz.bm.gov.hu)**